

### FORMULAIRE DE DEMANDE

Le formulaire de demande sera la première page de votre proposition et doit être rempli comme un instantané de votre projet. Il donnera au personnel du FIDA un aperçu rapide de ce que vous espérez accomplir et contiendra de l'information dès le départ pour favoriser l'attribution rapide des fonds, si un financement est attribué à votre projet.

<i>RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR PRINCIPAL</i>	
<b>Prénom:</b>	<b>Nom:</b>
<b>Titre:</b>	<b>Adresse électronique:</b>
<b>Adresse postale:</b>	<b>Ville:</b>
<b>Pays:</b>	<b>Téléphone:</b> (avec indicatif national)
<b>Nom de l'organisation (s'il y a lieu):</b>	
<i>RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE</i>	
<b>Êtes-vous un.e employé.e du gouvernement?</b> <input type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b>	<b>Type d'organisation:</b> Gouvernement Institut universitaire/de recherche Secteur privé et d'affaires Organisation de la société civile Autres (préciser):
<b>Type de demande:</b> (cocher une case) <input type="checkbox"/> Chercheur/chercheuse indépendant.e <input type="checkbox"/> Voie institutionnelle	(cocher toutes les cases pertinentes)
<i>RÉSUMÉ DU PROJET</i>	
<b>Brève description de l'énoncé des questions et des problèmes de recherche:</b> (3 lignes maximum)	
<b>Quels ensembles de données prévoyez-vous utiliser?</b>	
<b>Qui sera le public cible de vos recommandations de politiques/programmes ?</b>	
<b>Dans lequel de ces domaines pensez-vous que vos recherches auront le plus d'impact sur les politiques, les programmes ou les investissements?</b> (cocher une case)	<input type="checkbox"/> Secteur agricole <input type="checkbox"/> Sécurité alimentaire <input type="checkbox"/> Développement rural <input type="checkbox"/> Autres (préciser):
<b>Montant demandé:</b>	
<i>ÉQUIPE DE RECHERCHE</i>	
<b>Nombre de membres de l'équipe:</b> (incluant le demandeur principal)	
<b>Veillez donner les noms des autres membres de l'équipe de recherche:</b>	
Je reconnais que je suis citoyen ou citoyenne de et/ou je vis et travaille dans:	
Je reconnais que cette proposition de recherche n'est pas déjà planifiée et budgétisée dans mon organisation.	
<b>Signature</b> (Saisir le nom)	<b>Date (jour, mois, année)</b>