

INITIATIVE 50x2030 FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT DU PAYS

PARTIE 1 – ÉLIGIBILITÉ

SECTION 1 – PROFIL DU PAYS

1. NOM DU PAYS		2. ID PAYS (À REMPLIR PAR L'ÉQUIPE DE GESTION DU PROGRAMME)	
		Cet élément sera rempli par l'équipe de gestion du programme.	
3. ORGANISATIONS GOUVERNEMENTALES DE MISE EN ŒUVRE			
Indiquer le nom des organisations chargées de mettre en œuvre l'Initiative 50x2030 dans le pays.			
Organisation chef de file			
Organisation partenaire			
Organisation partenaire			
Organisation partenaire			
4. PERSONNE(S) DE CONTACT DU PAYS			
Indiquer le nom et les coordonnées de la ou des personne(s) du pays qui serviront de points de contact principaux pour l'Initiative et qui pourraient fournir des informations complémentaires si nécessaire.			
Nom		Nom	
Organisation		Organisation	
Responsabilité/titre		Responsabilité/titre	
Adresse e-mail		Adresse e-mail	
Numéro de téléphone		Numéro de téléphone	
5. CLASSIFICATION PAR REVENU		6. AFFILIATION RÉGIONALE	
Fait référence à la classification du pays par niveau de revenus suivant la BM. Cet élément sera rempli par l'équipe de gestion du programme.		Fait référence à l'une des sous-régions de la BM identifiées dans le cadre de l'Initiative. Cet élément sera rempli par l'équipe de gestion du programme.	

7. MOTIFS DE L'ADHÉSION À L'INITIATIVE

Expliquer pourquoi le pays souhaite rejoindre l'Initiative 50x2030. Inclure la valeur ajoutée que le pays attend de l'Initiative et les contraintes actuelles pertinentes auxquelles il est confronté.

--

SECTION 2 – CAPACITÉ EN MATIÈRE DE STATISTIQUES AGRICOLES

8. RECENSEMENTS AGRICOLES EFFECTUÉS

Énumérer les années où les recensements agricoles ont été effectués au cours des 20 dernières années. Si aucun recensement n'a été effectué, indiquer « AUCUN ».

--

Fournir le lien vers les dernières informations, rapports et résultats du recensement agricole, s'ils sont disponibles en ligne.

--

Joindre le dernier rapport de recensement agricole s'il n'est pas disponible en ligne. Indiquer le(s) nom(s) de fichier ici.

--

9. RECENSEMENTS DE LA POPULATION ET DES HABITATIONS EFFECTUÉS

Énumérer les années où les recensements de la population et des habitations ont été effectués au cours des 20 dernières années. Si aucun recensement n'a été effectué, indiquer « AUCUN ».

--

Fournir le lien vers les dernières informations, rapports et résultats du recensement agricole, s'ils sont disponibles en ligne.

--

Joindre les derniers rapports de recensement de la population s'ils ne sont pas disponibles en ligne. Indiquer le(s) nom(s) de fichier ici.

--

10. ENQUÊTES SUR LA PRODUCTION AGRICOLE MENÉES AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES

Énumérer dans le tableau les enquêtes sur la production agricole menées, l'année ou les années au cours desquelles elles ont été menées et le type de données collectées (par exemple, main-d'œuvre, production agricole, machines et méthodes de production, et informations démographiques, etc.). Si aucune enquête n'a jamais été menée, indiquer « AUCUNE » dans la première colonne.

ENQUÊTES SUR LA PRODUCTION AGRICOLE MENÉES AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES	ANNÉE(S) DE RÉALISATION	DONNÉES COLLECTÉES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Fournir un lien hypertexte ou un nom de fichier s'il est joint).

11. ENQUÊTES SUR LES MÉNAGES COLLECTANT DES INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS AGRICOLES ET/OU LES ZONES RURALES

Énumérer dans le tableau ci-dessous les enquêtes sur les ménages menées au cours des 10 dernières années. Indiquer l'année ou les années au cours desquelles elles ont été menées et les principales données collectées. Fournir des documents justificatifs (lien hypertexte ou document joint).

Si aucune enquête sur les ménages n'a été menée au cours des 10 dernières années, indiquer « AUCUNE ».

ENQUÊTES SUR LES MÉNAGES MENÉES AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES	ANNÉE(S) DE RÉALISATION	DONNÉES COLLECTÉES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou nom de fichier si joint).

12. LE PAYS A UNE STRATÉGIE NATIONALE POUR LE DÉVELOPPEMENT DES STATISTIQUES (SNDS) OU UN PLAN STATISTIQUE NATIONAL ET/OU UN PLAN STRATÉGIQUE POUR LES STATISTIQUES AGRICOLES ET RURALES (PSSAR)

Indiquer le titre et la période d'application du SNDS/ plan statistique/ PSSAR qui est en cours/en cours de mise en œuvre. Fournir un lien hypertexte ou joindre des fichiers pour les documents justificatifs.

TITRE DU SNDS/ PLAN STATISTIQUE	
<ul style="list-style-type: none"> Donner le titre de la section ou du chapitre sur les statistiques agricoles. Sinon, indiquer AUCUN. 	
<ul style="list-style-type: none"> Documents justificatifs : fournir un lien hypertexte si disponible en ligne OU joindre des fichiers et indiquer leurs noms 	
TITRE DU PSSAR	
<ul style="list-style-type: none"> Documents justificatifs : fournir un lien hypertexte si disponible en ligne OU joindre des fichiers et indiquer leurs noms 	

Si AUCUNE des réponses ci-dessus,	
• Le pays envisage-t-il de préparer une SNDS et/ou un PSSAR ?	
» Si oui, quand ?	
• Une aide technique d'un bailleur de fonds /partenaire est-elle prévue ?	
» Indiquer le nom du bailleur de fonds /partenaire	
» Calendrier de l'aide	
» Documents justificatifs : fournir un lien hypertexte si disponible en ligne OU joindre des fichiers et indiquer leurs noms	
• Existe-t-il une loi sur les statistiques ou une politique relative aux statistiques qui mentionne la nécessité de préparer une SNDS ou un PSSAR ?	
» Documents justificatifs : fournir un lien hypertexte si disponible en ligne OU joindre des fichiers et indiquer leurs noms	

13. LE PAYS DISPOSE D'UN MÉCANISME DE COORDINATION EXISTANT POUR LES STATISTIQUES AGRICOLES DANS LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL

Type de mécanisme de coordination en place (c.-à-d. groupe de travail, comité directeur, etc.)	
• Indiquer la date de la dernière réunion du groupe	
Document(s) justifiant du mécanisme de coordination (par exemple, protocole/termes de référence d'un groupe de travail/comité sur les statistiques agricoles, liste des membres d'un groupe de travail sur les statistiques agricoles, politique de coordination des statistiques agricoles, etc.). Fournir un lien hypertexte vers des documents en ligne ou indiquer les noms de fichiers des fichiers joints.	

14. SOUTIEN/AIDE CONCERNANT LES STATISTIQUES AGRICOLES REÇU AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

Fournir des informations sur tout soutien ou toute aide (y compris la formation, les conseils, les ateliers de travail, etc.) reçu sur les statistiques agricoles au cours des cinq dernières années. Inclure le nom du projet/programme ou le titre du soutien ou de l'aide reçu, l'organisation gouvernementale d'exécution, le montant du soutien reçu, l'année ou les années au cours desquelles le soutien ou l'aide a été fourni, le nom de l'organisation ou des organisations fournissant le soutien, et la durée du soutien ou de l'aide. Si l'information est disponible en ligne, inclure un lien hypertexte. Sinon, fournir ces informations sous forme de pièce jointe (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif).

PROGRAMME/ PROJET OU TITRE DE SOUTIEN/D'AIDE	ORGANISATION GOUVERNEMENTALE POUR LA MISE EN ŒUVRE	MONTANT TOTAL DU SOUTIEN REÇU (en dollars USD).	ANNÉE/S CONCERNÉES	NOM DU BAILLEUR DE FONDS	DURÉE DE L'AIDE (Si conseil ou jumelage ¹).	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

15. DONNÉES AGRICOLES COLLECTÉES POUR CALCULER LES INDICATEURS DE L'ODD 2 (1E, 2.3.1; 2.3.2; ET 2.4.1)

Dans le tableau ci-dessous, indiquer si des indicateurs ODD 2 ont été calculés, la ou les sources de données et la fréquence de collecte. Fournir si possible les documents sur la compilation des indicateurs par le biais de liens hypertextes ou de pièces jointes.

INDICATEURS ODD	CALCULÉS (Si aucun n'est calculé, indiquer le cas échéant le nom de l'indicateur de remplacement utilisé).	SOURCE/S DES DONNÉES	FRÉQUENCE DE COLLECTE (Annuel, tous les 3 ou 5 ans, une seule fois).	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).
2.3.1 Volume de production par unité de travail par classes de taille d'entreprise agricole, pastorale ou de sylviculture				
	Donnée de remplacement ?			
2.3.2 Revenu moyen des petits producteurs agricoles, par sexe et statut autochtone				
	Donnée de remplacement ?			
2.4.1 Proportion de la superficie des terres agricoles soumise à un système de production agricole durable				
	Donnée de remplacement ?			

¹ La Banque mondiale définit le jumelage comme un processus qui associe une entité organisationnelle dans un pays en développement avec une entité similaire mais plus mature dans un autre pays. Il représente l'établissement d'une relation institutionnelle entre une organisation sollicitant une aide dite « bénéficiaire » et une organisation fournissant une telle aide dite « fournisseur ». Il vise à transférer les connaissances opérationnelles pertinentes, y compris les compétences et les systèmes de gestion, financiers et techniques, entre deux institutions aussi similaires que possible en fonction et en structure. Le jumelage est conçu pour faciliter le processus par lequel l'organisation bénéficiaire améliore son efficacité et son efficacité organisationnelles en offrant à l'organisation bénéficiaire l'occasion d'apprendre à travers des exemples concrets et des applications pratiques fournies directement par son organisation « jumelle » plus expérimentée. Voir <http://documents1.worldbank.org/curated/en/717271468320671286/pdf/312970EG04185.pdf>.

Fournir des exemples de données agricoles ventilées par sexe produites dans le pays au cours des 10 dernières années. Inclure un lien vers les documents justificatifs s'ils sont disponibles en ligne, sinon les inclure en pièce jointe.

DONNÉES AGRICOLES DÉSAGRÉGÉES PAR SEXE PRODUITES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

Si aucune donnée ou seulement des données partielles n'ont été collectées sur les indicateurs ODD 2, indiquer si le pays envisage de produire les indicateurs ODD 2 et les données ventilées par sexe requises (c'est-à-dire, fournir des informations sur toute aide technique d'un partenaire, existante ou prévue, en vue de produire les indicateurs ODD 2 et le calendrier de réalisation correspondant). Fournir les documents justificatifs si disponibles.

PRÉVOIT DE PRODUIRE DES DONNÉES DÉSAGRÉGÉES PAR SEXE	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

16. DIFFUSION DES DONNÉES ET PRATIQUES D'OUVERTURE DES DONNÉES ADOPTÉES

Fournir des informations sur au moins trois (3) processus de diffusion de données et/ou d'ouverture des données dans le pays, liés aux statistiques agricoles et/ou aux statistiques générales. Indiquer s'il existe une stratégie/des plans pour la diffusion des micro-données, l'archivage des données, la disponibilité des portails et des politiques correspondantes. Si les documents justificatifs sont disponibles en ligne, fournir le lien. Sinon fournir sous la forme de pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif) et écrire le nom du fichier.

DIFFUSION DES DONNÉES ET/OU PRATIQUES D'OUVERTURE DES DONNÉES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

S'il n'existe AUCUNE pratique actuelle en matière de diffusion de données ou d'ouverture des données, fournir des informations sur toute mesure en place visant à établir des pratiques de diffusion de données et/ou d'ouverture des données dans le pays (par exemple, une politique ou des directives, un projet existant ou prévu en vue de développer des micro-données agricoles, un archivage des données agricoles au niveau national et/ou des sites web/portails de diffusion des statistiques agricoles). Si les documents justificatifs sont disponibles en ligne, fournir le lien. Sinon fournir sous la forme de pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif) et écrire le nom du fichier.

MESURES VISANT À ÉTABLIR DES PRATIQUES DE DIFFUSION DES DONNÉES ET/OU D'OUVERTURE DES DONNÉES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

17. ACCORDS RÉGIONAUX SUR LES STATISTIQUES AGRICOLES

Fournir des informations sur tout programme régional sur les statistiques agricoles que le pays a adopté (par exemple, le Programme détaillé de développement de l'agriculture africaine dit « CAADP », le Plan d'action régional pour l'amélioration des statistiques agricoles et rurales en Asie et dans le Pacifique, etc.) Si les documents justificatifs sont disponibles en ligne, fournir le lien. Sinon fournir sous la forme de pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif) et écrire le nom du fichier.

PROGRAMME RÉGIONAL SUR LES STATISTIQUES AGRICOLES	DOCUMENTS JUSTIFICATIFS (Lien hypertexte ou noms des fichiers si joints).

PARTIE 2 – QUALIFICATION

SECTION 3 – ENGAGEMENT DU PAYS

18. L'ÉTAT A MIS EN PLACE UNE AFFECTATION BUDGÉTAIRE POUR CONDUIRE DES ENQUÊTES SUR LA PRODUCTION AGRICOLE ET D'AUTRES COLLECTES RÉGULIÈRES DE DONNÉES AGRICOLES QUI EST INCLUSE DANS LE BUDGET DES MINISTÈRES COMPÉTENTS ET/OU DE L'INS

Indiquer si l'État affecte un budget (en tout ou en partie) à la réalisation d'enquêtes sur la production agricole et/ou d'autres collectes de statistiques agricoles (par exemple, des données administratives) sur une base régulière/annuelle. Préciser le montant (en dollars USD) du budget affecté aux statistiques agricoles en général au cours des trois dernières années.

CLIQUER SUR LA CASE POUR SÉLECTIONNER :	Préciser le montant du budget affecté aux statistiques agricoles en général :	Organisation gouvernementale chargée de la gestion du budget des statistiques agricoles :
Financement intégral par l'État Financement partiel par l'État	DOLLARS USD	

Indiquer s'il existe d'autres sources de financement pour les statistiques agricoles en dehors de l'État, et leur part en pourcentage.

SOURCES DE FINANCEMENT AUTRES QUE L'ÉTAT	PART EN POURCENTAGE (%)

Fournir des documents justificatifs. Si disponible en ligne, indiquer le lien hypertexte. Sinon fournir sous la forme de pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif) et écrire le nom du fichier.

TITRE DU DOCUMENT JUSTIFICATIF	LIEN HYPERTEXTE OU NOM DE FICHIER

19. L'ÉTAT FOURNIT UN FINANCEMENT POUR CONDUIRE DES ENQUÊTES NATIONALES RÉGULIÈRES QUI PRODUISENT DES INFORMATIONS SUR LES ZONES RURALES

Indiquer le nom de l'enquête nationale sur les zones rurales et de l'organisation responsable de la conduite de l'enquête. Indiquer OUI ou NON pour savoir si l'organisation reçoit un financement. Indiquer si l'État finance entièrement ou partiellement l'enquête nationale ou s'il existe d'autres sources de financement (inclure des informations sur leur part en pourcentage). Fournir des liens vers des documents justificatifs, si disponibles.

Nom de l'enquête nationale sur les zones rurales	
Nom de l'organisation responsable de la réalisation de l'enquête	
L'organisation reçoit-elle le financement au titre de l'enquête ?	
Part en pourcentage du financement par l'État de l'enquête	
Documents justificatifs (lien hypertexte ou nom du fichier si joint).	

20. FONDS EXTÉRIEURS REÇUS POUR LES ENQUÊTES AGRICOLES AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

Fournir des informations sur les financements externes reçus dans le tableau, en indiquant le nom de l'organisation responsable du don ou du financement, et le montant de la contribution. À défaut, indiquer AUCUNE.

NOM DU BAILLEUR DE FONDS	MONTANT ESTIMÉ DU FINANCEMENT (En dollars USD).

21. EXPERTISES TECHNIQUES DISPONIBLES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE L'INITIATIVE 50x2030

Fournir des informations sur les expertises techniques dans le secteur agricole disponibles pour mettre en œuvre Les activités de l'Initiative (telles que la conception d'enquête, la collecte de données, l'analyse et la diffusion de données, la cartographie des écosystèmes de données, la recherche) et l'organisation gouvernementale responsable.

EXPERTISE TECHNIQUE	ORGANISATION GOUVERNEMENTALE RESPONSABLE

22. L'ÉTAT EST DISPOSÉ À ASSUMER LA RESPONSABILITÉ TECHNIQUE ET FINANCIÈRE DE LA POURSUITE DES ENQUÊTES INTÉGRÉES APRÈS UNE PÉRIODE DE CINQ À HUIT ANS, SI LE PAYS EST SÉLECTIONNÉ POUR PARTICIPER À L'INITIATIVE

Indiquer comment le pays propose de maintenir le financement des enquêtes sur la production agricole après la fin du financement de l'Initiative 50x2030. Indiquer la ou les sources possibles de financement que le pays pourrait utiliser et si les ressources humaines seront suffisantes pour poursuivre les enquêtes sur la production agricole.

PRÉPARÉ PAR :	
SIGNATURE :	
NOM :	
POSTE/DÉSIGNATION :	
ORGANISATION :	
DATE :	
ADRESSE E-MAIL :	

Veillez envoyer votre formulaire de manifestation d'intérêt complété avec les documents justificatifs à l'adresse CEI_50x2030@worldbank.org avec le nom de votre pays dans la ligne « Objet ».

La taille de votre e-mail ne doit pas dépasser 30 Mo. Si vos documents justificatifs dépassent cette limite, nous vous invitons à envoyer des e-mails complémentaires si nécessaire, en veillant à inclure le nom de votre pays dans la ligne « Objet » de chaque message.