

INICIATIVA 50x2030 FORMULARIO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS DEL PAÍS

PRIMERA PARTE – ELEGIBILIDAD

SECCIÓN 1 – PERFIL DEL PAÍS

1. NOMBRE DEL PAÍS		2. IDENTIFICACIÓN DEL PAÍS (A RELLENAR POR EQUIPO DE GESTIÓN)	
		El equipo de gestión del proyecto deberá completar estos datos.	
3. ORGANISMOS DE EJECUCIÓN DEL GOBIERNO			
Indique el nombre de los organismos que implementarán la Iniciativa 50x2030 en el país.			
Organismo principal			
Organismo asociado			
Organismo asociado			
Organismo asociado			
4. COORDINADOR/ES DEL PAÍS			
Indique el nombre y la información de contacto del coordinador o los coordinadores del país que ejercerán de principales puntos de contacto para la Iniciativa y proporcionarán más información en caso de ser necesario.			
Nombre		Nombre	
Organización		Organización	
Función/cargo		Función/cargo	
Correo electrónico		Correo electrónico	
Número de teléfono		Número de teléfono	
5. NIVEL DE INGRESOS		6. FILIACIÓN REGIONAL	
Se refiere al nivel de ingresos del país de acuerdo con la clasificación del Banco Mundial. El equipo de gestión del proyecto deberá completar estos datos.		Se refiere a una de las subregiones del Banco Mundial identificadas en la Iniciativa. El equipo de gestión del proyecto deberá completar estos datos.	

7. RAZONES PARA SUMARSE A LA INICIATIVA

Explique por qué el país está interesado en sumarse a la Iniciativa 50x2030. Incluya el valor agregado que la Iniciativa podría aportar al país y las limitaciones pertinentes a las que se enfrenta actualmente.

--

SECCIÓN 2 – CAPACIDAD EN MATERIA DE ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS

8. CENSOS AGRÍCOLAS REALIZADOS

Enumere los años en que se realizaron censos agrícolas en los últimos 20 años. Si no se realizó ningún censo, indique NINGUNO.

--

Si el último censo agrícola está disponible en línea, añada el enlace a la información, informes y resultados.

--

Si no está disponible en línea, adjunte el informe del último censo agrícola. Indique el nombre del archivo o los archivos aquí.

--

9. CENSOS DE POBLACIÓN Y VIVIENDA REALIZADOS

Enumere los años en que se realizaron censos de población y vivienda en los últimos 20 años. Si no se realizó ningún censo, indique NINGUNO.

--

Si el último censo de población está disponible en línea, añada el enlace a la información, informes y resultados.

--

Si no está disponible en línea, adjunte el informe del último censo de población. Indique el nombre del archivo o los archivos aquí.

--

10. ENCUESTAS SOBRE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS

Enumere las encuestas sobre la producción agrícola realizadas, los años en que se llevaron a cabo y el tipo de datos recopilados (por ejemplo, aspectos laborales, producción agrícola, máquinas y métodos de producción, información demográfica, etc.). Si no se ha realizado nunca ninguna encuesta, indique NINGUNA en la primera columna.

NOMBRE DE LAS ENCUESTAS SOBRE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS	AÑO DE REALIZACIÓN	DATOS RECOPIADOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Añada el enlace o el nombre del archivo en caso de adjuntarlo).

11. ENCUESTAS DE HOGARES QUE RECOPILAN INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y ZONAS RURALES

En el siguiente cuadro, enumere las encuestas de hogares realizadas en los últimos 10 años. Indique los años en que se llevaron a cabo y los principales datos recopilados. Incluya documentos de soporte (enlace o adjunto).

Si no se ha realizado ninguna encuesta de hogares en los últimos 10 años, indique NINGUNA.

ENCUESTAS DE HOGARES REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS	AÑO DE REALIZACIÓN	DATOS RECOPIRADOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombre del archivo en caso de adjuntarlo).

12. EL PAÍS CUENTA CON UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO DE ESTADÍSTICAS (ENDE) O UN PLAN ESTADÍSTICO NACIONAL Y UN PLAN ESTRATÉGICO SOBRE ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS Y RURALES (PEEAR)

Indique el título de la ENDE/Plan estadístico/PEEAR y el periodo actual/en curso de implementación. Añada un enlace o adjunte archivos como documentos de soporte.

TÍTULOS DE LA ENDE / PLAN ESTADÍSTICO	
<ul style="list-style-type: none"> Indique el título de la sección o capítulos sobre estadísticas agrícolas. De lo contrario, indique NINGUNO. 	
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de soporte: añada un enlace si está disponible en línea o adjunte archivos e indique los nombres de los archivos. 	
TÍTULO PEEAR	
<ul style="list-style-type: none"> Documentos de soporte: añada un enlace si está disponible en línea o adjunte archivos e indique los nombres de los archivos. 	

Si la respuesta a todo lo anterior es NO,	
• ¿Tiene previsto el país elaborar una ENDE o un PEEAR?	
» En caso afirmativo, ¿cuándo?	
• ¿Está previsto recibir asistencia técnica de un donante/asociado?	
» Indique el nombre del donante/asociado	
» Cronograma	
» Documentos de soporte: añada un enlace si está disponible en línea o adjunte archivos e indique los nombres de los archivos.	
• ¿Existe una ley sobre estadísticas o una política relacionada en la que se mencione la necesidad de elaborar una ENDE o un PEEAR?	
» Documentos de soporte: añada un enlace si está disponible en línea o adjunte archivos e indique los nombres de los archivos.	

13. EL PAÍS CUENTA CON UN MECANISMO DE COORDINACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL

Tipo de mecanismo de coordinación existente (por ejemplo, grupo de trabajo, comité directivo, etc.).	
• Indique también la última fecha de reunión del grupo	
Documentación de soporte sobre el mecanismo de coordinación (por ejemplo, los términos de referencia de un grupo de trabajo/comité sobre estadísticas agrícolas, la lista de los miembros de un grupo de trabajo sobre estadísticas agrícolas, la política en materia de coordinación de las estadísticas agrícolas, etc.). Añada el enlace a los documentos en línea o indique los nombres de los archivos adjuntos.	

14. APOYO/ASISTENCIA EN MATERIA DE ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

Proporcione información detallada sobre cualquier apoyo o asistencia (por ejemplo, capacitación, servicios de consultoría, talleres, etc.) en materia de estadísticas agrícolas recibido en los últimos cinco años. Incluya el nombre del proyecto o programa o el título del apoyo/asistencia recibido, el organismo de ejecución del Gobierno, el importe del apoyo recibido, los años en los que se proporcionó el apoyo/asistencia, el nombre de las organizaciones que brindaron apoyo y la duración del apoyo/asistencia. Si la información está disponible en línea, incluya el enlace. En caso contrario, adjunte dicha información (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif).

PROGRAMA/PROYECTO O TÍTULO DEL APOYO/ ASISTENCIA	ORGANISMO DE EJECUCIÓN DEL GOBIERNO	IMPORTE TOTAL DEL APOYO RECIBIDO (En USD).	AÑOS EN LOS QUE SE PROPORCIONÓ	NOMBRE DEL ORGANISMO DONANTE	DURACIÓN DE LA ASISTENCIA (Si se trata de servicios de consultoría o acuerdos de hermanamiento ¹).	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

15. DATOS AGRÍCOLAS RECOPIADOS PARA CALCULAR LOS INDICADORES DEL ODS 2 (ES DECIR, 2.3.1, 2.3.2 Y 2.4.1)

En el siguiente cuadro, facilite información sobre los indicadores del ODS 2 calculados, las fuentes de datos y la frecuencia de recopilación. Proporcione documentos de soporte para acceder a las estimaciones a través de enlaces o adjuntos.

INDICADORES DEL ODS	CALCULADOS (Si no se han calculado, facilite el nombre del indicador indirecto, si lo hay).	FUENTES DE DATOS	FRECUENCIA DE RECOPIACIÓN (Anual, cada 3 o 5 años, una única vez).	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).
2.3.1 Volumen de producción por unidad de trabajo desglosado por tamaño y tipo de explotación (agropecuaria/ganadera/forestal)				
	Si es NO, ¿hay uno indirecto?			
2.3.2 Ingresos medios de los productores de alimentos a pequeña escala, desglosados por sexo y condición indígena				
	Si es NO, ¿hay uno indirecto?			
2.4.1 Proporción de la superficie agrícola en que se practica una agricultura productiva y sostenible				
	Si es NO, ¿hay uno indirecto?			

¹ El Banco Mundial define el "hermanamiento" como un proceso en el que se vincula una entidad institucional de un país en desarrollo con una entidad similar pero más madura de otro país. Conlleva la creación de una relación institucional entre una organización que busca asistencia (la "receptora") y una organización que proporciona dicha asistencia (la "proveedora"). El objetivo es transferir conocimientos operativos pertinentes, entre ellos habilidades y sistemas gerenciales, financieros y técnicos, entre dos instituciones cuyas funciones y estructuras sean lo más semejantes posible. El hermanamiento tiene por objeto facilitar el proceso a través del cual la organización receptora mejora su eficiencia y eficacia institucional brindándole la oportunidad de aprender a través de ejemplos concretos y aplicaciones prácticas proporcionados directamente por su organización "hermana", que cuenta con mayor experiencia. Consulte <http://documents1.worldbank.org/curated/en/717271468320671286/pdf/312970EG04185.pdf>.

Proporcione ejemplos de datos agrícolas desglosados por sexo producidos en el país en los últimos 10 años. Si la documentación de soporte está disponible en línea, incluya el enlace correspondiente; en caso contrario, envíela adjunta.

DATOS AGRÍCOLAS DESGLOSADOS POR SEXO PRODUCIDOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

Si no se han recopilado datos sobre los indicadores del ODS 2, o estos son parciales, especifique si el país prevé elaborar dichos indicadores y los datos desglosados por sexo requeridos (es decir, proporcione información sobre cualquier asistencia técnica existente o prevista de un donante/asociado para elaborar los indicadores del ODS 2 y el cronograma para llevarlo a cabo). Proporcione documentos de soporte si están disponibles.

PLANES PARA ELABORAR DATOS DESGLOSADOS POR SEXO	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

16. PRÁCTICAS ADOPTADAS EN MATERIA DE DIFUSIÓN DE DATOS Y DATOS DE LIBRE ACCESO

Proporcione información detallada sobre al menos tres (3) prácticas de difusión de datos o de datos de libre acceso aplicadas en el país en relación con las estadísticas agrícolas o las estadísticas generales. Indique si hay alguna estrategia/plan para la difusión de microdatos, archivo de datos, disponibilidad de portales y política. Si la documentación de soporte está disponible en línea, incluya el enlace correspondiente. En caso contrario, adjunte dicha información (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif) y escriba el nombre del archivo.

PRÁCTICAS EN MATERIA DE DIFUSIÓN DE DATOS Y DATOS DE LIBRE ACCESO	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

Si NO se han adoptado prácticas sobre la difusión de datos o los datos de libre acceso, proporcione información sobre cualquier medida implementada con el objeto de establecer prácticas de difusión de datos y de datos de libre acceso en el país (por ejemplo, una política u orientación, un proyecto existente o previsto para desarrollar microdatos, archivos de datos nacionales o un sitio web/portal para difundir estadísticas agrícolas). Si la documentación de soporte está disponible en línea, incluya el enlace correspondiente. En caso contrario, adjunte dicha información (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif) y escriba el nombre del archivo.

MEDIDAS DESTINADAS A ESTABLECER PRÁCTICAS EN MATERIA DE DIFUSIÓN DE DATOS Y DATOS DE LIBRE ACCESO	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

17. ACUERDOS REGIONALES SOBRE ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS

Proporcione información detallada acerca de cualquier programa regional sobre estadísticas agrícolas suscrito por el país (por ejemplo, el Programa General para el Desarrollo de la Agricultura en África [CAADP] o el Plan de acción regional de Asia-Pacífico para mejorar las estadísticas agrícolas y rurales, etc.). Si la documentación de soporte está disponible en línea, incluya el enlace correspondiente. En caso contrario, adjunte dicha información (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif) y escriba el nombre del archivo.

PROGRAMA REGIONAL SOBRE ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS	DOCUMENTOS DE SOPORTE (Enlace o nombres de los archivos en caso de adjuntarlos).

SEGUNDA PARTE – CALIFICACIÓN

SECCIÓN 3 – COMPROMISO DEL PAÍS

18. EL GOBIERNO HA ASIGNADO UN PRESUPUESTO PARA REALIZAR ENCUESTAS SOBRE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y RECOPILAR OTROS DATOS AGRÍCOLAS DE FORMA PERIÓDICA QUE ESTÁ INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO DE LOS MINISTERIOS SECTORIALES O DE LA OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Indique si el Gobierno está asignando un presupuesto (total o parcial) para realizar encuestas sobre la producción agrícola o recopilar otras estadísticas agrícolas (por ejemplo, datos administrativos) de forma periódica/anual. Especifique el importe (en USD) del presupuesto asignado para estadísticas agrícolas en general en los últimos tres años.

HAGA CLIC EN LA CASILLA PARA SELECCIONAR:	Especifique el importe del presupuesto asignado para estadísticas agrícolas en general:	Indique el organismo gubernamental que se encarga de gestionar el presupuesto para estadísticas agrícolas:
Financiación total del Gobierno		
Financiación parcial del Gobierno	USD	

Proporcione información sobre cualquier otra fuente existente de financiación para estadísticas agrícolas distinta del Gobierno, y la participación porcentual de cada una de ellas.

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DISTINTAS DEL GOBIERNO	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL (%)

Proporcione documentos de soporte. Si están disponibles en línea, incluya el enlace correspondiente. En caso contrario, adjunte dicha información (pdf, doc, docs, png, jpg, jpeg, gif) y escriba el nombre del archivo.

NOMBRE DEL DOCUMENTO DE SOPORTE	ENLACE O NOMBRE DEL ARCHIVO

19. EL GOBIERNO PROPORCIONA FINANCIACIÓN PARA REALIZAR DE FORMA PERIÓDICA ENCUESTAS NACIONALES QUE RECOGEN INFORMACIÓN SOBRE ZONAS RURALES

Indique el nombre de la encuesta nacional sobre zonas rurales y qué organismo se encarga de realizarla. Indique SÍ o NO recibe financiación el organismo. Proporcione información acerca de si el Gobierno financia total o parcialmente la encuesta nacional o si existen otras fuentes de financiación (incluya información sobre su participación porcentual). Proporcione enlaces a los documentos de soporte, si están disponibles.

Nombre de la encuesta nacional sobre zonas rurales	
Nombre del organismo encargado de realizar la encuesta	
¿Recibe el organismo financiación para la encuesta?	
Participación porcentual de la financiación del Gobierno para la encuesta	
Documentos de soporte (enlace o nombre del archivo en caso de adjuntarlo).	

20. FONDOS EXTERNOS RECIBIDOS PARA ENCUESTAS AGRÍCOLAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

Proporcione información detallada sobre la financiación externa recibida en la siguiente tabla, indicando el nombre del donante o financiador y la cantidad contribuida. De lo contrario, indique NINGUNO.

NOMBRE DEL DONANTE/FINANCIADOR	IMPORTE ESTIMADO DE LA FINANCIACIÓN (En USD).

21. EL PAÍS CUENTA CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA 50x2030

Proporcione información detallada acerca de los conocimientos técnicos especializados en el sector de la agricultura que están disponibles para implementar las actividades comprendidas en la Iniciativa (tales como diseño de encuestas, recopilación de datos, análisis y diseminación de datos, mapeo del ecosistema de datos, investigaciones, etc.), y sobre el organismo gubernamental responsable.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	ORGANISMO GUBERNAMENTAL RESPONSABLE

22. SI EL PAÍS REÚNE LOS REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DE LA INICIATIVA, EL GOBIERNO ESTÁ DISPUESTO A ASUMIR LA RESPONSABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DE CONTINUAR CON LAS ENCUESTAS AGRÍCOLAS INTEGRADAS TRAS UN PERIODO DE CINCO A OCHO AÑOS

Explique cómo el país prevé mantener la financiación de las encuestas sobre producción agrícola una vez que finalice la financiación aportada por la Iniciativa. Indique las posibles fuentes de financiación que estarían a disposición del país y si habrá los recursos humanos suficientes para seguir realizando las encuestas sobre producción agrícola.

REDACTADO POR:	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CARGO/DENOMINACIÓN:	
ORGANISMO:	
FECHA:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Una vez completado, envíe su Formulario de Expresión de Interés y adjunte la documentación de soporte al correo CEI_50x2030@worldbank.org con el nombre del país en la línea del Asunto.

Tenga en cuenta que hay un límite de 30MB por cada correo electrónico. Si sus documentos de soporte exceden este límite, puede enviar tantos correos adicionales como sea necesario, asegurándose siempre de que cada correo tenga el nombre del país en la línea del Asunto.