

INITIATIVE 50x2030 FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT DU PAYS

PARTIE 1 - ÉLIGIBILITÉ

SECTION 1 - PROFIL DU PAYS

1. NOM DU PAYS			
2. AGENCES GOUVERNEMENTALES PRINCIPALES		3. ID (IDENTIFICATION) PAYS (PMT À REMPLIR)	
Indiquez le nom des agences chargées de la mise en œuvre de l'Initiative 50x2030 dans le pays.		Ceci sera rempli par l'équipe de gestion du programme (PMT).	
4. POINT(S) DE CONTACT(S) DANS LE PAYS			
Indiquez le nom et les coordonnées de la ou des personne(s) chargée(s) de la coordination au niveau national qui serviront de liaison principale pour l'Initiative et qui pourraient fournir des détails supplémentaires si nécessaire.			
Nom		Nom	
Organisation		Organisation	
Responsabilité / titre		Responsabilité / titre	
Courriel		Courriel	
Numéro de téléphone		Numéro de téléphone	
5. CLASSIFICATION DE REVENU (PMT À REMPLIR)		6. AFFILIATION RÉGIONALE (PMT À REMPLIR)	
Se réfère à la classification des revenus du pays selon la Banque mondiale (BM). Ceci sera rempli par le PMT.		Fait référence à l'une des sous-régions de la BM identifiées dans l'Initiative. Ceci sera rempli par le PMT.	
7. JUSTIFICATION POUR ADHÉRER À L'INITIATIVE			
Expliquez pourquoi le pays souhaite adhérer à l'Initiative 50x2030. Veuillez inclure la valeur ajoutée prévue que l'Initiative apportera au pays ainsi que les contraintes actuelles pertinentes auxquelles elle est confrontée.			

SECTION 2 - CAPACITÉ DE STATISTIQUES AGRICOLES

8. RECENSEMENT AGRICOLE RÉALISÉ CES 10 DERNIÈRES ANNÉES		
RÉPONDEZ PAR OUI OU NON		
Si OUI, indiquez l'année du dernier recensement. Ajoutez un lien vers le recensement s'il est disponible en ligne.		
Si NON, indiquez l'année au cours de laquelle le dernier recensement a été effectué, le cas échéant.		
9. RECENSEMENT DE LA POPULATION ET DU LOGEMENT EFFECTUÉ AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES		
RÉPONDEZ PAR OUI OU NON		
Si OUI, indiquez l'année du dernier recensement. Indiquez également l'année au cours de laquelle un recensement à mi-parcours de la décennie a été effectué. Ajoutez le lien vers le recensement s'il est disponible en ligne.		
Si NON, indiquez l'année au cours de laquelle le dernier recensement a été effectué, le cas échéant.		
10. ENQUÊTES DE PRODUCTION AGRICOLE EFFECTUÉES AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES		
RÉPONDEZ PAR OUI OU NON		
Si OUI, indiquez dans le tableau ci-dessous la/les enquêtes sur la production agricole réalisées, la/les années au cours desquelles elles ont été réalisées et le type de données collectées (par exemple, la main-d'oeuvre, la production agricole, les machines et méthodes de production, les informations démographiques, etc.). Si des informations relatives à l'enquête sont disponibles en ligne, veuillez inclure le lien (par exemple, questionnaire, résultats, liste des données et indicateurs produits). Sinon, soumettez les pièces justificatives en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif)		
ENQUÊTE/S SUR LA PRODUCTION AGRICOLE RÉALISÉE/S AU COURS DES 10 DERNIÈRES ANNÉES	ANNÉE/S RÉALISÉE/S	COLLECTE DE DONNÉES
Si NON, indiquez quand la dernière enquête de production agricole a été réalisée, le cas échéant.		

11. ENQUÊTES AUPRÈS DES MÉNAGES QUI COLLECTENT DES INFORMATIONS SUR LES ACTIVITÉS AGRICOLES ET/OU LES ZONES RURALES

Énumérez dans le tableau ci-dessous la/les enquêtes auprès des ménages réalisées au cours des 10 dernières années. Indiquez la/les années au cours desquelles elles ont été réalisées et les principales données collectées. Si des informations sur les enquêtes sont disponibles en ligne, veuillez inclure des liens vers le questionnaire, les résultats et la liste des données et indicateurs produits, le cas échéant. Sinon, soumettez les pièces justificatives en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).

Si aucune enquête auprès des ménages n'a été réalisée au cours des 10 dernières années, indiquez AUCUNE.

ENQUÊTE (S) AUPRÈS DES MÉNAGES RÉALISÉES AU COURS DES 10 DERNIÈRE ANNÉES	ANNÉE/S RÉALISÉE/S	COLLECTE DE DONNÉES

12. LE PAYS DISPOSE D'UNE STRATÉGIE NATIONALE POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA STATISTIQUE (SNDS) OU D'UN PLAN STATISTIQUE NATIONAL ET/OU D'UN PLAN STRATÉGIQUE POUR LES STATISTIQUES AGRICOLES ET RURALES (PSSAR)

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Si OUI, indiquez le titre de la SNDS / Plan statistique /PSSAR et la période de mise en œuvre qu'il/elle couvre.	
<ul style="list-style-type: none"> Si SNDS est disponible, indiquez s'il y a une section ou un chapitre sur les statistiques agricoles, s'il n'y a aucun chapitre répondez AUCUN. 	
<ul style="list-style-type: none"> Si SPARS est disponible, indiquez la période de mise en œuvre. 	
<ul style="list-style-type: none"> Si disponible, ajoutez un lien vers le dernier document sur SNDS et / ou PSSAR. Sinon, soumettez les pièces justificatives en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif). 	
Si NON, indiquez si le pays envisage de préparer une SNDS et / ou un PSSAR et quand.	
<ul style="list-style-type: none"> Si une assistance technique d'un partenaire/bailleur de fonds est prévue, indiquez le nom du bailleur du fonds/partenaire et le calendrier. Ajoutez un lien vers le document justificatif s'il est disponible en ligne. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif). 	
<ul style="list-style-type: none"> Indiquez s'il existe une loi sur les statistiques ou une politique connexe qui mentionne la nécessité de préparer la SNDS ou le PSSAR. Ajoutez un lien vers le document justificatif s'il est disponible en ligne. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif). 	

13. LE PAYS DISPOSE D'UN MÉCANISME DE COORDINATION EXISTANT POUR LES STATISTIQUES AGRICOLES DANS LE SYSTÈME STATISTIQUE NATIONAL

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Type de mécanisme de coordination en place (c.-à-d. Groupe de travail, comité directeur, etc.). Indiquez la date de la dernière réunion du groupe, le cas échéant.	
S'il est disponible en ligne, fournir un lien vers les documents justificatifs relatifs au mécanisme de coordination (par exemple, mandat ou référence d'un groupe de travail/comité sur les statistiques agricoles, liste des membres d'un groupe de travail sur les statistiques agricoles, politique de coordination des statistiques agricoles, etc.) Si les pièces justificatives ne sont pas disponibles en ligne, les soumettre en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).	

14. SOUTIEN /ASSISTANCE REÇU(E) AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES EN MATIÈRE DE STATISTIQUES AGRICOLES

Fournir des détails sur tout soutien ou toute assistance (dont la formation, le conseil, l'atelier, etc.) reçu/e au cours des trois dernières années en matière de statistiques agricoles. Veuillez inclure le nom du programme ou le titre du soutien/assistance reçu(e), l'agence gouvernementale de mise en œuvre, le montant de l'aide de soutien reçu, l'année ou les années au cours desquelles le soutien/assistance a été fourni(e), le nom de la/des organisation(s) fournissant le soutien et la durée du soutien/assistance. Si les informations sont disponibles en ligne, veuillez inclure le lien. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).

PROGRAMME / PROJET OU TITRE DU SOUTIEN / ASSISTANCE	AGENCE GOUVERNEMENTALE POUR LA MISE EN ŒUVRE	MONTANT TOTAL DE L'AIDE REÇU (en USD)	ANNÉE / S FOURNIE	NOM DU BAILLEUR DE FONDS	DURÉE DE L'AIDE (si conseil ou jumelage ¹)

¹ La Banque mondiale définit le jumelage comme un processus qui associe une entité organisationnelle d'un pays en développement avec une entité similaire mais plus mature dans un autre pays. Il représente l'établissement d'une relation institutionnelle entre une organisation sollicitant une assistance ou «le bénéficiaire» et une organisation fournissant une telle assistance ou «le fournisseur». Il vise à transférer des connaissances opérationnelles pertinentes, des compétences et des systèmes de gestion, financiers et techniques, entre deux institutions aussi similaires que possible en fonction et en structure. Le jumelage est conçu pour faciliter le processus par lequel l'organisation bénéficiaire améliore son efficacité organisationnelle en offrant à l'organisation bénéficiaire la possibilité d'apprendre à travers des exemples concrets et des applications pratiques fournies directement par son organisation «jumelle» plus expérimentée. Voir <http://documents1.worldbank.org/curated/en/717271468320671286/pdf/312970EG04185.pdf>

15. DONNÉES AGRICOLES COLLECTÉES POUR CALCULER LES INDICATEURS DE L'ODD 2 (1E, 2.3.1; 2.3.2; ET 2.4.1)

Dans le tableau ci-dessous, indiquez si les données ont été collectées/sont disponibles (c.-à-d. Production totale, rendement, superficie en production, revenu des ménages agricoles et/ou ruraux, etc.) pour mesurer les indicateurs ODD 2.3.1, 2.3.2 et 2.4.1. Si les données ne sont pas collectées, indiquez AUCUNE dans tous les champs pertinents.

INDICATEUR/S ODD	DONNÉES COLLECTÉES / DISPONIBLES	SOURCE/S DES DONNÉES	FRÉQUENCE DE LA COLLECTE DES DONNÉES (annuel, tous les 3 ou 5 ans, une fois)
2.3.1 Volume de la production par unité de travail par catégorie de taille d'entreprise agricole/pastorale/forestière			
2.3.2 Revenu moyen des petits producteurs alimentaires, selon le sexe et le statut d'autochtone			
2.4.1 Proportion de superficies agricoles soumises à une agriculture productive et durable			

Donnez des exemples de données agricoles désagrégées par sexe produites dans le pays au cours des 10 dernières années. Ajoutez un lien vers le document justificatif s'il est disponible en ligne. Sinon, envoyez en pièce jointe.

Si aucune donnée ou seulement des données partielles ont été collectées sur les indicateurs de l'ODD 2, expliquez si le pays prévoit de produire les indicateurs de l'ODD 2 et les données désagrégées par sexe requises (c.-à-d. Fournir des informations sur toute assistance technique existante ou prévue par un partenaire pour produire les indicateurs de l'ODD 2 et le calendrier pour le faire). Fournissez les documents justificatifs si disponibles.

16. DIFFUSION DE DONNÉES ET PRATIQUES DE DONNÉES OUVERTES ADOPTÉES

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Si OUI, veuillez fournir des détails sur au moins trois (3) pratiques de diffusion de données et/ou de données ouvertes dans le pays liées aux statistiques agricoles ou aux statistiques générales (bases de données; calendrier de diffusion avancé; portail de données; archives de données nationales; ensembles de microdonnées; métadonnées; données géospatiales; publications). Si disponible en ligne, inclure un lien vers les documents justificatifs. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).	
Si NON, fournissez des informations sur toutes les mesures en place qui visent à établir la diffusion des données et/ou des pratiques de données ouvertes dans le pays. (par exemple, une politique ou des orientations; un projet existant ou prévu pour développer des microdonnées, des archives de données nationales et/ou un site Web/portail pour diffuser des statistiques agricoles). Si disponible en ligne, inclure un lien vers les documents justificatifs. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).	

17. ACCORDS RÉGIONAUX SUR LES STATISTIQUES AGRICOLES

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Si OUI, veuillez fournir des détails sur tout programme régional relatif aux statistiques agricoles que le pays a adoptées (par exemple, Programme détaillé de développement de l'agriculture africaine ou PDDAA; Plan d'action régional Asie-Pacifique pour améliorer les statistiques agricoles et rurales, etc.). Si disponible en ligne, inclure un lien vers les documents justificatifs. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).	

PARTIE 2 - QUALIFICATION

SECTION 3 - ENGAGEMENT DU PAYS

18. LE GOUVERNEMENT DISPOSE D'UN BUDGET AFFECTÉ À LA RÉALISATION D'ENQUÊTES DE PRODUCTION AGRICOLE ET AUTRES COLLECTIONS RÉGLEMENTAIRES DE DONNÉES AGRICOLES QUI SONT COMPRISES DANS LE BUDGET DES MINISTÈRES ET/OU L'INS

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Si OUI, indiquez si le gouvernement alloue un budget (en totalité ou en partie) pour mener des enquêtes sur la production agricole et/ou d'autres collectes de statistiques agricoles (par exemple, des données administratives) sur une base régulière/annuelle; préciser le montant (en USD) du budget alloué aux statistiques agricoles en général au cours des trois dernières années.	
<ul style="list-style-type: none"> Indiquez quelle agence est responsable de la gestion du budget. 	
<ul style="list-style-type: none"> Indiquez s'il existe d'autres sources de financement pour les statistiques agricoles en dehors du gouvernement (et leur part en pourcentage). 	
Si disponible en ligne, inclure un lien vers les documents justificatifs. Sinon, envoyez en pièce jointe (pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg, gif).	

19. LE GOUVERNEMENT OFFRE UN FINANCEMENT POUR LA RÉALISATION D'ENQUÊTES RÉGLEMENTAIRES NATIONALES QUI ENREGISTRENT DES INFORMATIONS SUR LES ZONES RURALES

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON	
Si OUI, indiquez le nom de l'enquête nationale sur les zones rurales et quelle agence est responsable de la mise en œuvre de l'enquête et si l'agence reçoit le financement. Indiquez si le gouvernement finance entièrement ou partiellement l'enquête nationale ou s'il existe d'autres sources de financement (veuillez inclure des informations sur leur part en pourcentage). Fournissez des liens vers des documents justificatifs, le cas échéant.	

20. FONDS EXTERNES REÇUS CONSACRÉS AUX ENQUÊTES AGRICOLES AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON

Si OUI, indiquez, dans le tableau, les détails sur le financement externe reçu, en indiquant le nom du bailleur de fonds et les montants versés.

NOM DU BAILLEUR DE FONDS

MONTANT ESTIMÉ DU FINANCEMENT (en USD)

21. RESSOURCES HUMAINES / EXPERTISE TECHNIQUE DISPONIBLES POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE L'INITIATIVE 50X2030

RÉPONDEZ PAR OUI OU NON

Si OUI, veuillez fournir des détails sur les ressources humaines / l'expertise technique disponibles pour mettre en œuvre les activités de l'Initiative (p. Ex. Enquête, cartographie des écosystèmes de données, recherche, etc.) et de l'organisme gouvernemental responsable.

Si NON, expliquez comment le pays propose de mener les activités de l'Initiative.

22. LE GOUVERNEMENT EST PRÊT À ASSUMER LA RESPONSABILITÉ TECHNIQUE ET FINANCIÈRE POUR POURSUIVRE LES ENQUÊTES AGRICOLES INTÉGRÉES APRÈS UNE PÉRIODE DE CINQ À HUIT ANS, SI LE PAYS SE QUALIFIE POUR FAIRE PARTIE DE L'INITIATIVE

Expliquez comment le pays propose de maintenir le financement des enquêtes sur la production agricole après la fin du financement de l'Initiative. Indiquez la/les sources possibles de financement que le pays utiliserait et s'il y aura des ressources humaines suffisantes pour poursuivre les enquêtes sur la production agricole.

PRÉPARÉ PAR:	
SIGNATURE:	
NOM:	
POSTE/FONCTION:	
AGENCE:	
DATE:	
COURRIEL:	

Envoyez votre formulaire de déclaration d'intérêt rempli avec les documents justificatives à CEI_50x2030@worldbank.org avec le nom de votre pays dans la ligne Objet.

Veillez noter qu'il existe une limite de taille de 30 Mo par e-mail. Si vos documents justificatives dépassent cette limite, n'hésitez pas à envoyer des e-mails supplémentaires si nécessaire, en veillant à inclure le nom de votre pays dans la ligne Objet de chaque message.